

# COMUNE DI CIRO'

## PROVINCIA DI CROTONE

### Servizio/Ufficio Personale

#### DETERMINAZIONE n. 279 in data 25.11.2021

OGGETTO: **Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, di categoria B3 e profilo professionale Autista Scuolabus, c/o il Servizio/Affari Generali Servizio alla Persona.**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 01/2020, è stata attribuita al sottoscritto/a la responsabilità del servizio. Personale e Affari Generali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 16.09.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 66 in data 25.10.2021, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 17.11.2021, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021.

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- 2 posti categoria B3 Autisti Scuolabus F.T.;

Precisato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 21.05.2021, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del personale.

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi<sup>1</sup>;

### DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2. posti, di categoria B3 e profilo professionale Autista Scuolabus, c/o il Servizio/Affari Generali Servizi alla Persona, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
  - 2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
  - 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;
  - 5)  il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - 6) e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - 7) di dare atto che il presente provvedimento  è  non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Natalino Figoli;
-

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.



Il Responsabile del servizio

Dott. Natalino Figli

A handwritten signature in black ink, appearing to be "N. Figli", written over the printed name.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 29.11.2021



Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Natalino Figoli

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 29.11.2021



Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Natalino Figoli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI CIRO'**  
**PROVINCIA DI CROTONE**  
**Servizio/Ufficio Personale**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria B3 profilo professionale Autista scuolabus , presso il Servizio/Affari Generali-Servizi alla persona.**

Il Responsabile del Servizio/Ufficio personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n.71 in data 17.11.2021 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59. in data 21.05.2012 e in attuazione della propria determinazione n. 279 in data 25.11.2021 di approvazione dell'avviso pubblico.

**DETERMINA**

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 2 posti vacanti, di categoria B3 e profilo professionale autista scuolabus, presso il Servizio/Ufficio Affari Generali Servizi alla persona;

**Per il presente concorso vige la Riserva ex art.1014 DLGS 66/2010 a favore del candidato risultato idoneo indipendentemente dall'ordine di inserimento in graduatoria.**

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi 6 e 7 della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materie di collocamento a riposo;
- b) titolo di studio Licenza Media-Diploma di Qualifica;
- c) Cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione europea o di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174).;
- d) Godere dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso. L'Amministrazione Comunale sottoporà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione.
- f) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) Patente di guida: possesso della patente di guida in corso di validità categoria D Pubblica a Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità categoria D Pubblica e Certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC;

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di

preavviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Che le procedure di mobilità obbligatoria sono state avviate con nota del 23.11.2021 prot. 6315 e non essendo ancora decorsi i termini, il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Cirò.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi *preferibilmente / obbligatoriamente* sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Cirò situato in via Corso Lilio s.n.c., pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 20.01.2022, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti, di categoria B e profilo professionale Autista Scuolabus, presso il Servizio/Ufficio Protocollo.*"

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con orario dalle 9.00 alle 13.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite raccomandata A.R. (sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato, "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO AUTISTA SCUOLABUS-CATEGORIA GIURIDICA B3 PRESSO UFFICIO SERVIZI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA")
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo2@asmepec.it

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 sul c.c. postale IT38Y076010440000001238880(causale partecipazione concorso pubblico n.2 posti di Autista Scuolabus Cat. Giuridica B3)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale;

Con atto del Responsabile del Servizio/Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (20.01.2022);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni di quanto previsto all'art.19 del regolamento del comune di Cirò;

## **Art. 5 – PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 40;

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.ciro.kr.it>, con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Cirò e sul sito internet del Comune: <https://www.comune.ciro.kr.it>;

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## **Art. 6 - PROVA D'ESAME**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- prova scritta teorica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:
- 1) Nozioni codice della strada e regolamento di esecuzione;
  - 2) Nozioni di pronto soccorso, antinfortunistica e sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi della normativa vigente;
  - 3) Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

- prova pratica, attraverso la conduzione di uno scuolabus finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

- prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ad entrambe le prove e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle sopracitate materie<sup>1</sup>:
- L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento.

## **Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione annuale lorda pari a € 29.241,63;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, come previsto dal regolamento approvato dalla giunta comunale n.59 del 21.05.2012

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età;

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016

### **Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 21.05.2012;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 21.05.2012;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo <https://www.comune.ciro.kr.it>;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio finanziario (Tel.0962.32023);

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Natalino Figoli;

e-mail [segreteria@comune.ciro.kr.it](mailto:segreteria@comune.ciro.kr.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 30.12.2021



Il Responsabile  
Dott. Natalino Figoli

AL COMUNE DI CIRO'  
Corso Lilio s.n.c.  
88813CIRO' (KR)

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

#### CHIEDO

di essere ammesso/a al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER "COLLABORATORE TECNICO" - AUTISTA SCUOLABUS CAT. GIUR. B3. - TEMPO INDETERMINATO. ASSUNZIONI PROGRAMMATE: N. 2 posti a tempo pieno presso il COMUNE DI CIRO'.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### dichiaro

*sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue (modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette):*

#### 1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO

di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge

#### 2. RECAPITO (solo se diverso da quello indicato sopra)

di eleggere il seguente recapito al quale il Comune di Cirò dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

mail / p.e.c.: \_\_\_\_\_

#### 3. CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_

#### 4. GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

di godere dei diritti civili e politici

5. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia) di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
6. CITTADINI PAESI TERZI (da indicare, solo per i cittadini di paesi terzi)
- avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarmi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
8. CONDANNE PENALI P.A.  
di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P;
9. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
10. CONDANNE PENALI
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena) \_\_\_\_\_
11. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile)  
di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
12. di non essere stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
13. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego
14. PATENTE DI GUIDA (specificare la categoria della patente di guida secondo quanto specificato nell'avviso)
- di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ in corso di validità;
  - Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C. per trasporto persone;
15. TITOLO DI STUDIO  
di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_

16. SITUAZIONE FISICA

di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

17. TITOLI DI PREFERENZA (in caso di parità)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma dell'avviso di selezione, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

18. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

19. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 in quanto acclusa allo schema di domanda ed acconsento al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

20. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;

21. di autorizzare il trattamento dei dati ai fini della presente procedura ai sensi del DLGS 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE;

22. FORZE ARMATE

- di avere prestato servizio come volontario delle Forze Armate congedato senza demerito;
- di non avere prestato servizio come volontario delle Forze Armate congedato senza demerito;

**Dichiaro** sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

Acconsento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, a fornire i miei dati ad altre Amministrazioni pubbliche per eventuali assunzioni nel pubblico impiego.

SI

NO

Allegati:

Copia documento di identità (se la domanda non viene consegnata a mano)

Varie: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma del candidato - non autenticata)

**LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che IL Comune di Cirò si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal comune di Cirò esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il comune di Cirò, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di partecipare alla selezione sopraspificata.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del comune di Cirò e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).